



UMZUGSCHECKLISTE

Mit unserer Umzugs-Checkliste können Sie Ihren Umzug detailliert planen.
So wird Ihr Umzug garantiert entspannt gelingen!



CITILAGER
SELF STORAGE

WIR SCHAFFEN FREIRÄUME.

www.citilager.de

SO FRÜH, WIE MÖGLICH

- Ihren alten Mietvertrag kündigen (Kündigungsfrist beachten)
- Ist der Vertrag für Ihre neue Wohnung unterschrieben und rechtsgültig?
- Umzugstermin festlegen und Helfer informieren bzw. organisieren
- Für Zwischenlagerungen im Citilager Ihre passende Self Storage Lagerbox reservieren
- Frühzeitig Dinge aussortieren und verkaufen oder verschenken
- Ggf. Sperrmüll beauftragen
- Umzugsurlaub beantragen
- Handwerkertermine klären
- Halteverbotszone einrichten lassen
- Kindergarten- oder Schulleitung über den bevorstehenden Wohnortwechsel informieren
- Neuen Kindergarten- /Schulplatz suchen
- Ggf. Verträge wie Telefon oder Gartenpflege kündigen
- Neue Adresse Banken, Versicherungen etc. mitteilen



2 BIS 3 WOCHEN VORHER

- Wohnungsübergabe-Termin vereinbaren
- Adresswechsel bei der Post melden und Nachsendeantrag stellen
- Werkzeugkiste zusammenstellen, Akkus laden
- Umzugskartons, Klebeband mit Abroller, Verpackungsmaterialien und (Möbel-)Schutzfolien kaufen
- Ggf. Transportversicherung abschließen
- Umzugswagen reservieren
- Ablesetermin vereinbaren
- Babysitter und Haustierplatz organisieren
- Einrichtungsplan (Skizze) für die neue Wohnung erstellen
- Klären, welche Dinge eingelagert werden sollen/müssen



1 WOCHE VORHER

- Detailabsprachen mit den Umzugshelfern oder der Umzugsfirma
- Alles, was nicht nötig gebraucht wird, schon verpacken
- Gardinen etc. waschen und ggf. schon ändern lassen
- Lebensmittelvorräte aufbrauchen und Gefrierschrank abtauen
- Heizkostenabrechnung mit dem bisherigen Vermieter abklären
- Bilder, Kleber, Poster entfernen, Nägel- und Schraubenlöcher zugipsen
- Notwendige Reparaturen durchführen
- Packstücke mit flüssigem Inhalt gut sichtbar kennzeichnen
- Große Möbelstücke ggf. auseinanderbauen



1 TAG VORHER

- Haustiere in Pension geben
- Kühlschrank abtauen und auswischen
- Pflanzen gut verpacken oder in offene Kisten stellen
- Persönliche Unterlagen und Wertgegenstände separat verpacken
- Alle nötigen Dokumente, Schlüssel etc. für den Umzug bereitlegen
- Verpflegung und Getränke für die Helfer organisieren



DER UMZUGSTAG

- Den Umzugsunternehmer bzw. die Helfer vor Beladung des Transporters durch die komplette Wohnung führen. Er muss einen Überblick bekommen, damit er die Leute entsprechend einteilen und die Beladung des Wagens planen kann. Informieren Sie ihn und die Helfer über zerbrechliche oder empfindliche Güter.
- Bei Mietwohnungen: Notieren Sie eventuell bestehende Schäden in Räumen, Fluren oder im Treppenhaus, damit diese später vom Eigentümer nicht auf den Umzug abgewälzt werden können. Dies gilt auch für die neue Wohnung.
- Bei der Beladung des Transporters beachten: Zuletzt laden, was in der neuen Wohnung zuerst benötigt wird. Stehen diese Sachen auch separat?
- Wenn Sie mit einem Umzugsunternehmen umziehen: Schäden an Ihren Möbeln melden. Gleiches gilt auch für ggf. beim Umzug entstandene Schäden im Treppenhaus oder den Räumen der neuen oder alten Wohnung.
- Rechnungen und Belege rund um den Umzug sammeln, sie sind zum Teil steuerlich absetzbar.
- Kontrollgang nach erfolgter Räumung: Vergewissern Sie sich, dass nichts liegengeblieben ist. Keller? Dachboden? Abstellraum? Garage? Balkon oder Garten?
- Stromzähler ablesen und z.B. hier notieren: _____
- Zähler an den Heizkörpern bzw. Gaszähler ablesen und z.B. hier notieren: _____
- Wasserzähler ablesen und hier eintragen: _____
- Wohnungsübergabe: Sobald Sie die Schlüssel abgegeben haben, ist Ihr Anrecht auf Zutritt erloschen. Unbedingt Abgabeprotokoll erstellen lassen! Vom Vermieter oder dessen Vertreter unterschreiben lassen. Eine unterschriebene Kopie verlangen. Nehmen Sie zur Übergabe unbedingt einen unabhängigen Zeugen mit.
- Alle Schlüssel. Rückgabe im Abgabeprotokoll vermerken lassen.

Sie benötigen Tipps oder Informationen?

Rufen Sie uns gerne an, wir freuen uns auf Ihre Fragen: 040 - 23 80 80 08

